

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева О.Г.  
« 5 » 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры**

Специальность среднего профессионального образования

**15.02.16. Технология машиностроения**

базовой подготовки

Форма обучения  
очная

Город Лыткарино, 2024г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения.

Автор программы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 11 от « 3 »: 06 2024г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Силяева Н.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.  
*подпись*

« 3 » 06 2024г.

Представитель работодателя

Заместитель начальника УТЗП,  
филиал ПАО "ОДК-УМПО"  
Лыткаринский машиностроительный завод

Максимов Илья Юрьевич \_\_\_\_\_  
*подпись*

« 5 » 06 2024г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13. Технология трудоустройства и планирования карьеры входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения; квалификация специалиста среднего звена – техник.

Учебная дисциплина ОП.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.16. Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"><li>анализировать рынок труда;</li><li>осуществлять поиск и отбор вакансий;</li><li>составлять резюме и карьерный план;</li><li>формировать портфолио выпускника;</li><li>вести телефонные разговоры с работодателями;</li><li>проводить собеседование</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>основные понятия в сфере трудоустройства;</li><li>требования к современному специалисту;</li><li>виды карьеры;</li><li>требования к составлению профессионального портфолио и резюме;</li><li>виды собеседования и специфику их проведения;</li><li>источники поиска работы</li></ul>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
лекции	30
практические занятия	6
Дифференцированный зачет в 8 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту		
<b>Тема 2. Построение карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски		
<b>Тема 3. Профессиональное самоопределение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника		
<b>Тема 4. Портфолио выпускника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио		
<b>Тема 5. Источники поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика		
<b>Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура		
<b>Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению		
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Собеседование	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования		ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
Тема 9. Профессиональная адаптация	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления		ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «социально-экономических», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.3.1. Печатные издания**

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 128с.

##### **3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
4. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
5. Сайт Профорientация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

##### **7. Электронно-библиотечные системы:**

- ЭБС Лань;
- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭБС Академия.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать рынок труда;</li> <li>– осуществлять поиск и отбор вакансий;</li> <li>– составлять резюме и карьерный план;</li> <li>– формировать портфолио выпускника;</li> <li>– вести телефонные разговоры с работодателями;</li> <li>– проводить собеседование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности правильно проводить переговоры с работодателями;</li> <li>- корректное оформление резюме;</li> <li>- корректное формирование портфолио выпускника;</li> <li>- владение навыками проведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>письменный опрос</li> <li>деловая игра</li> <li>диф. зачет</li> </ul>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в сфере трудоустройства;</li> <li>– требования к современному специалисту;</li> <li>– виды карьеры;</li> <li>– требования к составлению профессионального портфолио и резюме;</li> <li>– виды собеседования и специфику их проведения;</li> <li>– источники поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности анализировать рынок вакансий;</li> <li>- понимание основных требований к современному специалисту;</li> <li>- владение информацией об основных источниках поиска работы, специфике проведения собеседования и требованиях к составлению портфолио и резюме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>письменный опрос</li> <li>деловая игра</li> <li>диф. зачет</li> </ul>